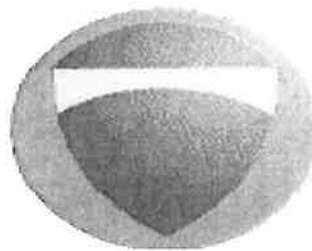


YSGOL GYFUN GYMUNEDOL

PENWEDDIG



POLISI TYWYDD GARW

SEVERE WEATHER POLICY

DERBYNIWYD ACCEPTED	14.01.2010	ADOLYGWYD REVIEWED	
--------------------------------	-------------------	-------------------------------	--

POLISI TYWYDD GARW

AMGYLCHIADAU

- Ar alw'r cwmnïau bws
- Ar benderfyniad y Pennaeth

RHAI ARDALOEDD	YSGOL GYFAN
1. Y penderfyniad i gludo rhai disgyblion adref <i>Cwmnïau Bws</i>	Y penderfyniad i gau neu i agor <i>Y Pennaeth (mewn ymgynghoriad â'r rheolwr safle)</i>
2. Cyswllt â Staff sy'n byw yn bell <i>Pennaeth/Dirprwyon</i>	Cyswllt â Staff <i>Y Pennaeth/Dirprwyon/Staff a enwyd</i>
3. Cyswllt â'r Radio - Ceredigion - Cymru - Radio Wales - Rhwng 7 ac 8.15am <i>Y Pennaeth</i>	Cyswllt â'r Radio - Ceredigion - Cymru - Radio Wales - Rhwng 7 ac 8.15am - System tectio ar e-bost yr ysgol <i>Y Pennaeth</i> <i>Y Swyddfa</i>
4. Cyswllt â'r Cwmnïau Bws, Swyddfa'r Sir <i>Swyddfa</i> <i>Pennaeth</i>	Cyswllt â'r Cwmnïau Bws, Swyddfa'r Sir <i>Swyddfa</i> <i>Pennaeth</i>
5. Cofrestru – yn y Neuadd <i>Swyddfa</i> <i>Monitro : Dirprwy</i>	Cofrestru – yn y Neuadd <i>Tiwtoriaid Dosbarth</i> <i>Monitro : Dirprwy</i>
6. Cysylltu â rhieni Cyfle i bob disgybl gysylltu ag adref/teulu <i>Swyddfa</i>	Cysylltu â rhieni Cyfle i bob disgybl gysylltu ag adref/teulu <i>Swyddfa</i>
7. Ymgynnull fesul bws Neuaddau <i>U.D.Rh./Tiwtoriaid</i>	Ymgynnull fesul bws Neuaddau <i>U.D.Rh./Tiwtoriaid</i>
8. Dyletswyddau : Bws Coridor <i>U.D.Rh./Tiwtoriaid</i>	Dyletswyddau : Bws Coridor <i>U.D.Rh./Tiwtoriaid</i>

Dogfennau Pwysig : Cofrestrau, Rhestrau Bws, Cofnodion Cyswllt Ffôn, Polisi Iechyd a Diogelwch

Egwyddorion

1. Diogelwch y plant â'r staff fydd yn dod gyntaf.
2. Gyda chymorth staff mae cadw trefn ac osgoi damweiniau ar yr iard â'r coridorau.
3. Bydd unrhyw benderfyniad ben bore yn cael ei gyhoeddi ar y radio rhwng 7am ac 8.15am.
4. Bydd y Pennaeth, Dirprwyon neu Benaethiaid Cynorthwyol yn cysylltu â'r staff sy'n byw bellaf o Benweddig yn gyntaf.
5. Bydd cyfle i bob disgybl geisio cysylltu ag adref cyn cychwyn eu taith.
6. Y Pennaeth fydd yr olaf i adael yr ysgol ar ôl sicrhau bod pawb ar eu ffordd adref a bod yr ysgol yn ddiogel mewn cydweithrediad â rheolwr y safle.
7. Os yn briodol, ac yn ddiogel i wneud hynny, byddwn yn ail-drefnu amser cinio yn gynt i alluogi disgyblion i gael eu pryd tra bo trefniadau cludiant yn cael eu gwneud.

SEVERE WEATHER POLICY

CIRCUMSTANCES

- On call from the Bus Companies
- On the decision of the Headteacher

SOME DISTRICTS	WHOLE SCHOOL
1. The decision to transport some pupils home <i>Bus Companies</i>	The decision to close or re-open <i>Headteacher (in consultation with the Site Manager)</i>
2. Contacting staff who live far <i>Headteacher/Deputies</i>	Contacting Staff <i>Headteacher/Deputies/Named Staff</i>
3. Contacting the Radio - Ceredigion - Cymru - Radio Wales - Between 7am and 8.15am <i>Headteacher</i>	Contacting the Radio - Ceredigion - Cymru - Radio Wales - Rhwng 7 and 8.15am - School texting and e-mail system <i>Headteacher The Office</i>
4. Contacting Bus Companies, Education Office <i>Office Headteacher</i>	Contacting Bus Companies, Education Office <i>Office Headteacher</i>
5. Registration – in the Hall <i>Office Monitoring : Deputy</i>	Registration – in the Hall <i>Form Tutors Monitoring : Deputy</i>
6. Contacting Parents A chance for each pupil to contact home/family <i>Office</i>	Contacting Parents A chance for each pupil to contact home/family <i>Office</i>
7. Meet per bus Halls <i>S.M.T</i>	Meet per bus Halls <i>Tutors/S.M.T</i>
8. Duties : Bus, Corridor <i>S.M.T/Tutors</i>	Duties : Bus, Corridor <i>S.M.T/Tutors</i>

Key Documents: Registers, Bus Lists, Telephone Contact Lists, Health and Safety Policy

Principles

1. First priority is to the safety of the pupils and staff.
2. With the support of staff, we need to keep control and avoid accidents in the yard and corridors.
3. Any decisions regarding the weather will be on the radio between 7am and 8.15am.
4. The Headteacher, Deputies or Assistant Headteachers will contact the staff who live furthest from Penweddig first.
5. Each pupil will have a chance to contact home before leaving school.
6. The Headteacher will be the last to leave the school after checking that everyone has left and that the school is locked in co-operation with the site manager.
7. If appropriate, and safe to do so, we will arrange for the lunch time earlier, to enable pupils to have food while arrangements are being made for transport home.